

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELYN YARELY, PALMA BELTRÁN

Nit Emisor: 94425183

YARELY PALMA BELTRAN

BARRIO CRUZ DE LA MISION SANTA ROSA DE LIMA, ZONA 3, 02 CL.
8538 , SANTA ROSA DE LIMA, SANTA ROSA, zona 3, Santa Rosa de
Lima, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5DFDAFC-754A-401A-AFD7-D92452F343AE

Serie: D5DFDAFC Número de DTE: 1967800346

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:46:05

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:46:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-129, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **D5DFDAFC**, número de DTE **1967800346** de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Josselyn Yarely Palma Beltrán, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-129 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F.

Josselyn Yarely Palma Beltrán
DPI 3076 42984 0603


F.

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 94425183

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743515275787	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 7:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:46:05	
Emisor:	94425183	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	YARELY PALMA BELTRAN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D5DFDAFC-754A-401A-AFD7-D92452F343AE	
Serie:	D5DFDAFC	
Número del DTE:	1967800346	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:46:0606:00D5DFDAFC754A401AAFD7D92452F343AE	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:47:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS /



Al 01/04/2025 07:48:02

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94425183
NOMBRE	JOSSELYN YARELY, PALMA BELTRÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-129
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Josselyn Yarely Palma Beltrán
Tipo de Servicios:		Técnicos
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este Informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural. - DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	AVANCE	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo técnico en asistir y colaborar con la planificación de las actividades administrativas de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural.	Apoyé en la gestión de eventos de capacitación para el personal de las Escuelas de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo técnico en la recepción, análisis, custodia, archivo y distribución de toda la documentación recibida por la subdirección, velar el proceso de los requerimientos solicitados y tiempos establecidos según el tema solicitado.	Apoyé en la revisión de los documentos que ingresan y egresan de la Subdirección referente a temas administrativos y financieros.	100%	Finalizado
3). Brindar apoyo técnico en la custodia, cuidado y reportar a mantenimiento el estado físico del mantenimiento de la subdirección a las instancias correspondientes para solicitar el apoyo requerido.	Apoyé en la gestión para el mantenimiento de las instalaciones de la subdirección, como el mantenimiento del equipo utilizado.	100%	Finalizado

4). Brindar apoyo técnico en la integración de toda la documentación del personal técnico y profesional que integra la subdirección como, informes mensuales, informes ordinarios, facturas y envío a las instancias correspondientes.	Apoyé en la recepción de los informes y facturas entregados a esta Subdirección, para el cumplimiento de las funciones de los colaboradores de la Subdirección de Formación y Capacitación y de las Escuelas de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5). Brindar apoyo técnico en los procesos administrativos relacionados con el tema de Recursos Humanos, como contrataciones, rescisiones, licencias, permisos y demás acciones administrativas que sean requeridas.	Apoyé en la entrega de la Primera Modificación del Plan Anual de Compras y de solicitudes de pedido enviado por las Escuelas de Formación Agrícola en el área de UDAFA-DICORER-, para la compra de insumos de para la preparación de alimentos y pago de servicios básicos.	100%	Finalizado
6). Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios para la entrega de información requerida por la Auditoría Interna y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en el cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f) 

Josselyn Yarely Palma Beltrán

DPI: 3076 42984 0603

Celular: 4014-6521

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Castá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA